

Kompetenzkatalog									
Modul-ID:			Lernziel-Taxonomie Anderson/ Krathwohl 2001					DCP Basic	
Modulname	DCP Basic Variante 4 Module - Modul 1		Dimension					4-Stufen	
Zielgruppe:	SchülerInnen Sekundarstufe I + II		Wiedergeben	Verstehen	Anwenden	Analysieren	Entwickeln	Computer & Dateien (CD)	
Zielsetzung	< Grundlegende Kenntnisse von im Bereich IKT und den Zusammenhängen zwischen Hard- und Software < Erstellung, Verwaltung und Sicherung von Dateien und Ordnern								
1 Basiskompetenzen in IKT									
1.1 Grundlagen von IKT und Zusammenhänge zwischen Hardware und Software									
	1.1.1	Bedeutung des Begriffs IKT		x					
	1.1.2	Unterschied zwischen Hardware und Software		x					
	1.1.3	Technische Grundbegriffe (RAM/ROM, bit/Byte; Dateigrößen KB, MB etc.)	x	x					
	1.1.4	Verschiedene Hardwarekomponenten anschließen und entfernen (z. B. Drucker, USB-Stick, externe Festplatte)	x		x				
	1.1.5	Probleme bei verschiedenen Hardwarekomponenten lösen				x			
	1.1.6	Software auf verschiedenen Endgeräten installieren			x				
	1.1.7	Probleme bei einer Software-Installation lösen		x		x			
	1.1.8	Mit der grafischen Benutzeroberfläche arbeiten (Papierkorb, Taskleiste etc.)							
	1.1.9	Grundlegende Funktionen des Task-Managers nutzen	x		x				
1.2 Auswirkungen von IKT auf Menschen und Umwelt									
	1.2.1	Auswirkungen von IKT auf den Menschen (gesundheitliche und soziale Effekte, barrierefreier Zugang etc.)		x		x			
	1.2.2	Umweltaspekte in der IKT (ressourcenschonende Produktion, energiesparender Betrieb, Recycling von Computern und Komponenten etc.)		x		x			
1.3 Verwalten von Dateien und Ordnern									
	1.3.1	Ordnerverwaltung über Windows – Explorer, MAC – Finder (erstellen, löschen, umbenennen)		x	x				
	1.3.2	Die wesentlichen Dateitypen kennen und zuordnen (*.docx, *.txt, *.rtf, *.pdf, *.xlsx, *.pptx, *.jpg, *.png, *.gif ...)	x	x					
	1.3.3	Nach Dateien und Ordnern suchen		x	x				
	1.3.4	Dateien und Ordner sortieren							
	1.3.5	Dateien und Ordner verschieben und kopieren		x	x				
	1.3.6	Dateien und Ordner komprimieren und entpacken		x	x				
1.4 Arbeiten mit Dateien									
	1.4.1	Einfache Textdateien im Editor oder WordPad öffnen und erstellen		x	x				
	1.4.2	Dateien drucken		x	x	x			
	1.4.3	Dateien an verschiedenen Orten speichern (Festplatte, Datenträger, Cloud ...)		x	x				
	1.4.4	Vor- und Nachteile der verschiedenen Speichermöglichkeiten		x		x			
1.5 Sicherung und Wiederherstellung von Dateien und Ordnern									
	1.5.1	Erstellen von Sicherungskopien und Backups		x	x				
	1.5.2	Wiederherstellen von Sicherungskopien und Backups		x	x	x			